

POLITIKA ODMĚŇOVÁNÍ

Fond:

MKP SICAV, a.s.

Datum:

15. 1. 2021

Obsah

I.	ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ	3
1.	Úvodní informace	3
2.	Definice a interpretace	3
II.	ODMĚŇOVÁNÍ OSOB	7
3.	Statutární orgán a Obhospodařovatel	7
4.	Administrátor	8
5.	Kontrolní orgán	9
6.	Další orgány Fondu	9
III.	KLÍČOVÉ UKAZATELE A NÁROKY ODMĚŇOVANÝCH OSOB	10
7.	Klíčový ukazatel pro odměnu Odměňovaných osob	10
8.	Parametry a určení Klíčových ukazatelů	10
9.	Délka funkčního období nebo pracovního poměru	11
10.	Penzijní výhody	12
11.	Odměna formou akcií a jiná naturální plnění	12
IV.	PROCES VYTVÁŘENÍ A APLIKACE POLITIKY ODMĚŇOVÁNÍ	13
12.	Zohlednění podmínek zaměstnanců	13
13.	Stanovení Politiky odměňování	13
14.	Přezkum Politiky odměňování	13
15.	Provádění Politiky odměňování a střet zájmů	13
16.	Procedurální pravidla pro dočasné odchýlení od politiky odměňování	14
V.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	15
17.	Informace o Politice odměňování	15
18.	Platnost a účinnost	15

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Úvodní informace

- 1.1. Tato Politika odměňování je vypracována podle § 121l ZPKT.
- 1.2. Politika odměňování je vypracována za účelem, aby podpořila obchodní strategii Fondu, jeho dlouhodobé zájmy i udržitelnost, a při transparentním odměňování příslušných osob ve funkcích k Fondu nebo s obdobným vztahem k Fondu.
- 1.3. Politika odměňování zohledňuje faktické a právní náležitosti Fondu, zejména velikosti Fondu a jeho organizačnímu uspořádání.
- 1.4. Fond vyplácí odměny Odměňovaným osobám pouze v souladu se schválenou politikou odměňování (nestanoví-li ZPKT jinak) a neexistuje-li schválená politika odměňování, vyplácí Fond tyto odměny v souladu se stávající praxí.

2. Definice a interpretace

- 2.1. Pro účely této Politiky odměňování mají následující pojmy tento význam:

„Administrátor“	znamená administrátor Fondu, tj. společnost, která vykonává funkci administrátora Fondu;
„AIFMR“	znamená nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 231/2013 ze dne 19. prosince 2012, kterým se doplňuje směrnice Evropského parlamentu a Rady 2011/61/EU, pokud jde o výjimky, obecné podmínky provozování činnosti, depozitáře, pákový efekt, transparentnost a dohled, ve znění pozdějších předpisů;
„Akcionář“	znamená akcionáře vlastnického zakladatelské akcie Fondu;
„Auditor“	znamená auditora Fondu, tj. společnost, která pro Fond poskytuje auditorské služby;
„CDCP“	znamená Centrální depozitář cenných papírů nebo jeho právní nástupce;
„CZK“ nebo „Kč“	znamená koruny české, zákonnou měnu České republiky;
„ČNB“	znamená Českou národní banku;
„Depozitář“	znamená Depozitáře Fondu, tj. společnost, která pro Fond vykonává činnost depozitáře;
„Druh investiční akcie“	znamená skupinu investičních akcií, s nimiž jsou spojena stejná zvláštní práva; mezi jednotlivými druhy investičních akcií se některá práva spojená s investiční akcií mohou lišit způsobem, který upravuje Statut;
„EUR“ nebo „Euro“	znamená euro, zákonnou měnu Evropské měnové unie;
„Fond“	znamená MKP SICAV, a.s., IČO: 061 60 689, se sídlem Jugoslávská 620/29, Vinohrady, 120 00 Praha 2, registrována v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, sp. zn. B 22578;

„Fondový kapitál“

znamená:

- (a) hodnotu investičního majetku Fondu, nevytváří-li Fond Podfondy, nebo hodnotu majetku v Podfondu, vytváří-li Fond Podfondy, sníženou o
- (b) hodnotu dluhů z investičního jmění Fondu, nevytváří-li Fond Podfondy, nebo hodnotu dluhů v Podfondu, vytváří-li Fond Podfondy;

„Investor“

znamená akcionáře vlastního investiční akcie Podfondu;

„Klíčové ukazatele“

znamená klíčové ukazatele finanční a nefinanční výkonnosti Fondu a případně kritérií týkajících se sociální odpovědnosti Fondu, jsou-li přijata;

„Majetek Fondu“

znamená aktiva Fondu (a Podfondů, jsou-li vytvořeny);

„Obhospodařovatel“

znamená obhospodařovatele Fondu, tj. společnost, která vykonává funkci obhospodařovatele Fondu;

„Občanský zákoník“

znamená zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;

„Odměňovaná osoba“

znamená členy statutárního a kontrolního orgánu Fondu a členy dalších orgánů Fondu vyjma valné hromady, jsou-li vytvořeny, administrátor, fyzická osoba, která je přímo podřízena vedoucímu orgánu Fondu a na kterou jako jedinou tento orgán delegoval obchodní vedení alespoň v rozsahu každodenního řízení Fondu jako celku, a zástupce této osoby, existuje-li;

„Ostatní jmění“

znamená majetek a dluhy Fondu, které nejsou součástí majetku a dluhů Fondu z jeho investiční činnosti ve smyslu § 165 odst. 2 ZISIF;

„Ovládající osoba“

je osoba, která fakticky nebo právně, přímo nebo nepřímo (prostřednictvím jiné osoby nebo jiných osob) vykonává rozhodující vliv na řízení nebo provozování podniku ovládané osoby;

Ovládající osobou je vždy osoba, která:

- (a) je většinovým společníkem, pokud nedisponuje většinou hlasovacích práv, nebo
- (b) disponuje většinou hlasovacích práv bez ohledu na velikost svého podílu ve společnosti, nebo
- (c) disponuje většinou hlasovacích práv na základě dohody uzavřené s jinou osobou, nebo
- (d) může prosadit jmenování nebo volbu nebo odvolání většiny nebo alespoň poloviny osob, které jsou členy statutárního nebo dozorčího orgánu ovládané osoby;

osoby jednající ve shodě, které společně disponují většinou hlasovacích práv v určité osobě, jsou vždy Ovládajícími osobami;

„Ovládaná osoba“

je osoba ve vztahu, ke které je příslušná uvedená osoba v pozici

	Ovládající osoby;
„Podfond“	znamená podfond vytvořený Fondem (jako akciovou společností s proměnným základním kapitálem) jako účetně a majetkově oddělená část jejího jmění;
„Politika odměňování“	znamená tuto politiku odměňování;
„Pracovní den“	znamená kterýkoliv den jiný než sobota nebo neděle, který v České republice není dnem pracovního klidu, a ve který poskytují v České republice komerční banky běžně služby veřejnosti;
„Spřízněná osoba“	znamená ve vztahu k příslušné osobě: (a) osobu, která je ve vztahu k příslušné osobě Ovládanou osobou; (b) osobu, která je ve vztahu k příslušné osobě Ovládající osobou; (c) veškeré další osoby, které jsou Ovládanými osobami osobou dle písm. (b) výše; (d) veškerí členové orgánů osob uvedených výše; (e) veškeré další osoby, které jsou Ovládanými osobami jakoukoliv osobou dle písm. (d) výše;
„Statut“	znamená účinný statut Fondu a účinné statuty jednotlivých Podfondů;
„Zákon“ nebo „ZISIF“	znamená zákon č. 240/2013 Sb., o investičních společnostech a investičních fondech, v účinném znění;
„Zákon o obchodních korporacích“ nebo „ZoK“	znamená zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), v účinném znění;
„ZPKT“	znamená zákon č. 256/2004 Sb., o podnikání na kapitálovém trhu, v účinném znění.

2.2. Pokud není v Politice odměňování uvedeno jinak:

- (a) odkazy na články, odstavce a přílohy objevující se v textu této Politiky odměňování jsou odkazy na články, odstavce a přílohy této Politiky odměňování, není-li uvedeno něco jiného;
- (b) výraz „**tento Článek**“ nebo „**tento Odstavec**“ je považován, není-li uvedeno něco jiného, za odkaz na celý článek nebo odstavec (nikoli pouze pododstavec, odstavec nebo jiné ustanovení);
- (c) definice uvedené v odstavci 2.1 této Politiky odměňování se použijí obdobně pro jednotná i množná čísla definovaných pojmů;
- (d) názvy článků a odstavců této Politiky odměňování slouží pouze k usnadnění orientace a nijak nevymezují, nemění ani neovlivňují obsah nebo výklad této Politiky odměňování;

- (e) odkaz na „osobu“ bude vykládán jako odkaz na jakoukoliv fyzickou nebo právnickou osobu (včetně státu) nebo jakékoliv sdružení těchto osob bez ohledu na skutečnost, zda takové sdružení má či nemá právní subjektivitu; pojem bude vykládán tak, že zahrnuje veškeré jejich právní nástupce a případné postupníky;
- (f) vyjádření „písemně“ zahrnuje jakoukoliv komunikace učiněnou prostřednictvím dopisu, e-mailu nebo faxu, avšak v žádném případě prostřednictvím telefonní služby krátkých textových zpráv („sms“) nebo jiného podobného sdělovacího prostředku v jakékoliv aplikaci (např. WhatsApp, Viber, Facebook apod.);
- (g) odkaz na zákon, právní předpis, statut, zakladatelský dokument nebo jiné nařízení je odkazem na (i) zákon, právní předpis, statut, zakladatelský dokument a jiné nařízení v platném a účinném znění včetně veškerých dodatků a doplňků a (ii) jakýkoliv zákon, právní předpis, statut, zakladatelský dokument nebo jiné nařízení, které takový zákon, právní předpis, statut, zakladatelský dokument nebo jiné nařízení v průběhu času nahradí;
- (h) je-li v tomto Statutu užíván výraz „včetně“ nebo „zejména“, položka nebo položky za takovým výrazem následující představují demonstrativní a nikoliv taxativní výčet položek daného druhu.

II. ODMĚŇOVÁNÍ OSOB

3. Statutární orgán a Obhospodařovatel

- 3.1. Statutárním orgánem Fondu je Obhospodařovatel Fondu, který zastává funkci jediného člena představenstva, v jehož funkci je zastoupena konkrétním zmocněným zástupcem.
- 3.2. Obhospodařovatel je odměňována za výkon činností statutárního orgánu a činnosti obhospodařování Fondu, včetně Podfondů, jsou-li vytvořeny, na základě smlouvy o výkonu funkce individuálního statutárního orgánu a o obhospodařování. Tato smlouva včetně odměňování musí být schválena valnou hromadou Fondu.
- 3.3. Úplata za činnosti dle odst. 3.2 je stanovena ve smlouvě uvedené v odst. 3.2, přičemž maximální a minimální limity úplaty mohou být stanoveny i ve Statutu a v takovém případě musí být aplikovány a mají přednost před danou smlouvou.
- 3.4. Úplata dle odst. 3.3 je hrazena z Majetku Fondu a z pravidla je tvořena:
- (a) pevnou složkou odměny (fixní části), kdy se jedná o nominální částku na níž vzniká nárok za každé příslušné referenční období (kalendářní měsíc, kalendářní čtvrtletí, atd. jak stanoveno ve smlouvě uvedené v odst. 3.2); a
 - (b) pohyblivou složkou odměny (variabilní části), kdy se jedná o procentuální nebo poměrnou částku vypočtenou z hodnoty Majetku Fondu (či její konkrétní složky jako např. hodnota NAV, jakož i např. hodnota konkrétního Druhu investiční akcie), na níž vzniká nárok za každé příslušné referenční období (kalendářní měsíc, kalendářní čtvrtletí, atd. jak stanoveno ve smlouvě uvedené v odst. 3.2).
- Přičemž ve smlouvě uvedené v odst. 3.2 může být uvedeno, že Obhospodařovatel má nárok jen na pevnou složku odměny nebo jen na pohyblivou složku odměny.
- 3.5. Na úplatu dle odst. 3.4 může být vyplácena záloha, stanoví-li tak smlouva uvedená v odst. 3.2 a/nebo Statut Fondu, a to v pravidelných termínech (zpravidla měsíčně).
- 3.6. Valná hromada Fondu může v rámci svého rozhodnutí po schválení roční účetní závěrky Fondu přiznat Obhospodařovateli nárok na výplatu tantiém, jakožto podílu na zisku Fondu (či Podfondu) dosaženého v předchozím kalendářním roce. Termín a způsob výplaty tantiém stanoví svým rozhodnutím valná hromada Fondu.
- 3.7. Obhospodařovateli náleží kromě úplaty rovněž náhrada za výdaje vynaložené při zařizování záležitostí Fondu, přičemž tyto výdaje musí být odsouhlaseny kontrolním orgánem Fondu. I na tyto výdaje lze vyplácet zálohy, a to i opakovaně, vždy po předchozím souhlasu kontrolního orgánu Fondu.
- 3.8. Pokud nejsou u některého typu odměny Obhospodařovatele, ani 30 dnů po skončení období, za které se odměna hradí, známé některé parametry potřebné pro výpočet odměny, má Obhospodařovatel právo fakturovat 90 % poslední známé úplaty příslušného typu jako zálohu. Jakmile budou potřebné parametry pro výpočet příslušné odměny známy, dojde k následnému vyúčtování této odměny bez zbytečného dokladu.
- 3.9. Pracovníci Obhospodařovatele (včetně portfolio manažera) Fondu i zmocnění zástupci Obhospodařovatele jsou odměňováni Obhospodařovatelem v souladu s jeho vnitřními zásadami

pro odměňování, které byly vytvořeny v souladu s požadavky AIFMR. Tyto osoby nejsou odměňovány Fondem.

- 3.10. Obhospodařovatel Fondu vytvořil systém pro odměňování svých pracovníků, včetně vedoucích osob, kterým se stanoví, že odměna je tvořena nárokovou složkou (mzda) a případně též nenárokovou složkou (výkonnostní odměna). Případná nenároková složka odměny je vyplácena při splnění předem definovaných podmínek, které se zpravidla odvíjí od výsledku hospodaření Obhospodařovatele a hodnocení výkonu příslušného pracovníka.
- 3.11. Obhospodařovatel Fondu je povinen zveřejňovat údaje o odměňování svých pracovníků. Vzhledem ke skutečnosti, že Obhospodařovatel obhospodařuje více investičních fondů, zavedl Obhospodařovatel metodu výpočtu poměrné částky připadající na jednotlivé fondy založenou na objektivních kritériích.

4. Administrátor

- 4.1. Administrátor je odměňována za výkon činností administrace Fondu, včetně Podfondů, jsou-li vytvořeny, na základě smlouvy o administraci. Tato smlouva včetně odměňování musí být schválena Obhospodařovatelem.
- 4.2. Úplata za činnosti dle odst. 4.1 je stanovena ve smlouvě uvedené v odst. 4.1, přičemž maximální a minimální limity úplaty mohou být stanoveny i ve Statutu a v takovém případě musí být aplikovány a mají přednost před danou smlouvou.
- 4.3. Úplata dle odst. 4.2 je hrazena z Majetku Fondu a z pravidla je tvořena:
- (c) pevnou složkou odměny (fixní částí), kdy se jedná o nominální částku na níž vzniká nárok za každé příslušné referenční období (kalendářní měsíc, kalendářní čtvrtletí, atd. jak stanoveno ve smlouvě uvedené v odst. 4.1); a
 - (d) pohyblivou složkou odměny (variabilní částí), kdy se jedná o procentuální nebo poměrnou částku vypočtenou z hodnoty Majetku Fondu (či její konkrétní složky jako např. hodnota NAV, jakož i např. hodnota konkrétního Druhu investiční akcie), na níž vzniká nárok za každé příslušné referenční období (kalendářní měsíc, kalendářní čtvrtletí, atd. jak stanoveno ve smlouvě uvedené v odst. 4.1).

Přičemž ve smlouvě uvedené v odst. 4.1 může být uvedeno, že Administrátor má nárok jen na pevnou složku odměny nebo jen na pohyblivou složku odměny.

- 4.4. Na úplatu dle odst. 4.3 může být vyplácena záloha, stanoví-li tak smlouva uvedená v odst. 4.1 a/nebo Statut Fondu, a to v pravidelných termínech (zpravidla měsíčně).
- 4.5. Valná hromada Fondu může v rámci svého rozhodnutí po schválení roční účetní závěrky Fondu přiznat Administrátorovi nárok na výplatu tantiém, jakožto podílu na zisku Fondu (či Podfondu) dosaženého v předchozím kalendářním roce. Termín a způsob výplaty tantiém stanoví svým rozhodnutím valná hromada Fondu.
- 4.6. Administrátorovi náleží kromě úplaty náhrada za výdaje vynaložené při zařizování záležitostí Fondu pouze je-li tak výslovně stanoveno ve smlouvě uvedené v odst. 4.1, přičemž tyto výdaje musí být odsouhlaseny kontrolním orgánem Fondu. I na tyto výdaje lze vyplácet zálohy, a to i

opakovaně, vždy po předchozím souhlasu kontrolního orgánu Fondu.

- 4.7. Pokud nejsou u některého typu odměny Administrátora, ani 30 dnů po skončení období, za které se odměna hradí, známe některé parametry potřebné pro výpočet odměny, má Administrátor právo fakturovat 90 % poslední známé úplaty příslušného typu jako zálohu. Jakmile budou potřebné parametry pro výpočet příslušné odměny známy, dojde k následnému vyúčtování této odměny bez zbytečného dokladu.
- 4.8. Pracovníci Administrátora Fondu i zmocnění zástupci Administrátora jsou odměňováni Administrátorem v souladu s jeho vnitřními zásadami pro odměňování, které byly vytvořeny v souladu s požadavky AIFMR. Tyto osoby nejsou odměňovány Fondem.
- 4.9. Administrátor Fondu vytvořil systém pro odměňování svých pracovníků, včetně vedoucích osob, kterým se stanoví, že odměna je tvořena nárokovou složkou (mzda) a případně též nenárokovou složkou (výkonnostní odměna). Případná nenároková složka odměny je vyplácena při splnění předem definovaných podmínek, které se zpravidla odvíjí od výsledku hospodaření Administrátora a hodnocení výkonu příslušného pracovníka.
- 4.10. Administrátor Fondu je povinen zveřejňovat údaje o odměňování svých pracovníků. Vzhledem ke skutečnosti, že Administrátor administruje více investičních fondů, zavedl Administrátor metodu výpočtu poměrné částky připadající na jednotlivé fondy založenou na objektivních kritériích.

5. Kontrolní orgán

- 5.1. Výkon funkce člena kontrolního orgánu je bezúplatný, nestanoví-li valná hromada Fondu a smlouva o výkonu funkce s konkrétní osobou jinak.
- 5.2. V případě, že výkon funkce člena kontrolního orgánu je úplatný, aplikují se na jeho odměnu obdobně ustanovení uvedená ve vztahu k odměně Administrátora.

6. Další orgány Fondu

- 6.1. Výkon funkce člena jiného orgánů Fondu, vyjma valné hromady, kontrolního orgánu je bezúplatný, nestanoví-li valná hromada Fondu a smlouva o výkonu funkce s konkrétní osobou jinak.
- 6.2. V případě, že výkon funkce člena takového dalšího orgánu je úplatný, aplikují se na jeho odměnu obdobně ustanovení uvedená ve vztahu k odměně Administrátora.

III. KLÍČOVÉ UKAZATELE A NÁROKY ODMĚŇOVANÝCH OSOB

7. Klíčový ukazatel pro odměnu Odměňovaných osob

- 7.1. Odměna příslušné Odměňované osoby může být navázána na Klíčové ukazatele (z pravidla nárok na pohyblivou složku odměny je navázán na hodnotu Klíčového ukazatele za příslušné období).
- 7.2. Konkrétní Klíčový ukazatel na který je navázána odměny příslušné Odměňované osoby je stanovena ve smlouvě o výkonu funkce dané osoby, jedná se o některý z následujících ukazatelů či jejich kombinaci:
- (a) hodnota aktiv Fondu či Podfondu,
 - (b) hodnota NAV Fondu či Podfondu,
 - (c) hodnota konkrétního Druhu investiční akcie,
 - (d) výnosnost (procentuální zhodnocení za příslušné období) Fondu, Podfondu či konkrétního Druhu investiční akcie,
 - (e) jiný objektivní a určitelný ukazatel.
- 7.3. Klíčový ukazatel se vyhodnocuje vždy za příslušné období (např. za měsíc, čtvrtletí či p.a.) či ke konci příslušného období.

8. Parametry a určení Klíčových ukazatelů

- 8.1. Každý Klíčový ukazatel uvedený v odst. 7.2, je v souladu s § 121l odst. 1 ZPKT dostatečně srozumitelným a jednoznačným ukazatelem, který podporuje obchodní strategii Fondu, když zohledňuje zvýšenou pracnost, odpovědnost a pravomoci při výkonu činnosti Odměňované osoby při narůstajícím objemu aktiv a/nebo činnosti Fondu, resp. Podfondu.
- 8.2. Zároveň Klíčové ukazatele napomáhají tomu, aby v souladu s dlouhodobými zájmy Fondu, resp. Podfondu, bylo setrvale dosahováno stabilního absolutního zhodnocení prostředků vložených Investory při signifikantně redukováné volatilitě a poklesech, jakož i podporují udržitelnost daného zájmu.
- 8.3. Metoda určení, do jaké míry byly Klíčové ukazatele splněny je stanovena objektivně a nezávisle, kdy odměna, resp. složka odměny Odměňované osoby je vyplácena na základě auditovaných účetních dat schválených valnou hromadou Fondu.
- 8.4. Mimo pravidel uvedených výše v části II této Politiky odměňování, Fond nemá nastavena žádná speciální pravidla pro odklad vzniku nároku na odměny nebo její části, včetně odměny navázané na Klíčové ukazatele.
- 8.5. V případě, že dojde k vyplacení odměny (včetně pohyblivé složky odměny) ve prospěch Odměňované osoby nad rámec jejího nároku na odměnu, má Fond právo požadovat takto vyplacenou odměnu zpět. Právo požadovat vrácení odměny (včetně pohyblivé složky odměny) nebo její části vyplývá z právních předpisů, zejména z § 62 odst. 1 ZOK a uzavřených smluv o výkonu funkce. Odměna Odměňovaným osobám se neposkytne, pokud výkon jejich funkce

zřejmě přispěl k nepříznivému hospodářskému výsledku Fondu, resp. Podfondu, ledaže valná hromada Fondu rozhodne jinak.

9. Délka funkčního období nebo pracovního poměru

9.1. Ve vztahu k délce funkčního období nebo pracovního poměru s osobami podle § 121m odst. 1 ZPKT, výpovědní době, podmínkám ukončení funkce nebo pracovního poměru, včetně úhrad spojených s jejich ukončením se dále stanovuje následující:

- (a) Neobsahují-li stanovy Fondu ani smlouva o výkonu funkce s konkrétní Odměňovanou osobou délku jejího funkčního období, platí, že délka funkčního období byla sjednána následovně:
 - (i) v případě Obhospodařovatele, resp. člena statutárního orgánu, na 20 let,
 - (ii) v případě Administrátora, na 10 let,
 - (iii) v případě člena kontrolního orgánu a jiné Odměňované osoby, na 3 roky.
- (b) Není-li ve smlouvě o výkonu funkce s konkrétní Odměňovanou osobou stanoveno jinak, výkon funkce dané osoby zaniká, nastane-li některá z níže uvedených právních skutečností:
 - (i) uplynutím funkčního období,
 - (ii) zánikem dané Odměňované osoby nebo zánikem povolení k její činnosti v dané funkci (např. pozbytím licence dle ZISIF),
 - (iii) zánikem Fondu nebo změna předmětu podnikání Fondu,
 - (iv) vzdáním se funkce, které musí být doručeno do sídla Fondu, členům kontrolního orgánu Fondu a jednotlivým akcionářům Fondu vlastnicím zakladatelské akcie nebo danému orgánu Fondu ve kterém zastává daná Odměňovaná osoba funkci; v takovém případě funkce končí uplynutím 6 kalendářních měsíců následujících po měsíci, ve kterém bylo řádně doručeno vzdání se funkce, neschválí-li valná hromada Fondu, či jiný příslušný orgán kratší okamžik zániku funkce,
 - (v) odvoláním z funkce; v takovém případě funkce končí k datu uvedeném v rozhodnutí o odvolání a není-li uvedeno k datu řádného doručení daného odvolání příslušné Odměňované osobě.
- (c) Každá Odměňovaná osoba se může vzdát své funkce (ze své funkce odstoupit), nesmí tak však učinit v době, která je pro Fond nevhodná, vyjma případů, kdy posečkání s ukončením funkce nelze po něm spravedlivě požadovat (např. závažná nemoc, atd.)

10. Penzijní výhody

- 10.1. Fond neposkytuje Odměňovaným osobám ani svým pracovníkům žádné penzijní výhody, včetně žádných příspěvků do doplňkového penzijního systému ani schémat předčasných důchodových dávek, atd.

11. Odměna formou akcií a jiná naturální plnění

- 11.1. Fond neposkytuje Odměňovaným osobám odměnu formou poskytnutí jakéhokoliv Druhu investiční akcií či jiného naturálního plnění, není-li ve smlouvě o výkonu funkce s danou Odměňovanou osobou výslovně stanoveno jinak.
- 11.2. Dochází-li k odměně formou poskytnutí určitého Druhu investiční akcie, nebo jiného naturálního plnění, resp. opcí na dané plnění je tato realizována na základě smlouvy o výkonu funkce uzavřené s danou Odměňovanou osobou, případně jiné smlouvy uzavřené v tomto ohledu (např. smlouva o opcí na akcii či jiné naturální plnění).

IV. PROCES VYTVÁŘENÍ A APLIKACE POLITIKY ODMĚŇOVÁNÍ

12. Zohlednění podmínek zaměstnanců

- 12.1. Vzhledem k tomu, že Fond nemá žádné zaměstnance při vytváření Politiky odměňování nebylo přihlédnuto ke mzdovým a pracovním podmínkám zaměstnanců Fondu.

13. Stanovení Politiky odměňování

- 13.1. Vyhotovení politiky odměňování a její aktualizaci zajišťuje dozorčí rada Fondu.
- 13.2. Dozorčí rada předloží valné hromadě politiku odměňování ke schválení při každé její podstatné změně nebo alespoň jednou za 4 roky. K přijetí rozhodnutí o schválení politiky odměňování valnou hromadou se vyžaduje splnění podmínek dle platných Stanov Fondu.
- 13.3. Neschválí-li valná hromada předloženou politiku odměňování, předloží představenstvo následující valné hromadě ke schválení upravenou politiku odměňování.
- 13.4. Fond bez zbytečného odkladu po schválení politiky odměňování valnou hromadou bezplatně uveřejní schválenou politiku odměňování spolu s datem jejího schválení a údaji podle § 120b odst. 2 ZPKT na svých internetových stránkách a ponechá ji uveřejněnou alespoň po dobu její účinnosti.

14. Přezkum Politiky odměňování

- 14.1. Schválená politika odměňování je pravidelně přezkoumávána ze strany compliance officera z pohledu jejího souladu s aktuálním zněním právních předpisů. Výsledky přezkumu jsou předloženy k projednání statutárnímu a kontrolnímu orgánu Fondu, včetně případného návrhu nápravných opatření.
- 14.2. V případě, že statutární nebo kontrolní orgán Fondu nebo vnitřní auditor Fondu v rámci své přezkumné či kontrolní činnosti shledá, že tato politika odměňování není řádně dodržována nebo je v rozporu s právními předpisy, uloží přijetí nápravných opatření.

15. Provádění Politiky odměňování a střet zájmů

- 15.1. Při přípravě smlouvy o výkonu funkce s členem orgánu a další Odměňovanou osobou se vychází ze schválené politiky odměňování. V případě, že vznikne rozpor mezi smlouvou o výkonu funkce a schválenou politikou odměňování, má schválená politika odměňování přednost a k ustanovením smlouvy o výkonu funkce, která jsou v rozporu se schválenou politikou odměňování, se nepřihlíží. Členům orgánů se vyplácí odměna pouze v souladu se schválenou politikou odměňování.
- 15.2. Představenstvo přijme taková opatření, aby při přípravě smlouvy o výkonu funkce, jejího dodatku, politiky odměňování nebo její aktualizace bylo zamezeno konfliktům zájmů mezi zájmy Fondu na straně jedné a zájmy člena orgánu či jiné Odměňované osobě na straně druhé. Vznikne-li takový střet zájmů, je člen orgánu, resp. jiná Odměňovaná osoba, povinna bezodkladně

informovat ten orgán, jehož je členem. K přípravě smlouvy o výkonu funkce, jejího dodatku, politiky odměňování nebo její aktualizace mohou být přibráni externí poradci s tím, že musí být zajištěna jejich nezávislost.

- 15.3. S ohledem na svou velikost, organizační uspořádání, povahu, rozsah a složitost činností, nezřizuje Fond výbor pro odměňování.
- 15.4. Fond v souladu s § 121o odst. 1 ZPKT vyhotoví přehlednou a srozumitelnou zprávu o odměňování, která poskytuje úplný přehled odměn, včetně všech výhod v jakékoliv formě, poskytnutých nebo splatných v průběhu posledního skončeného účetního období Odměňovaným osobám, kterou předloží ke schválení valné hromadě. Bez zbytečného odkladu po konání této valné hromady Fond bezplatně uveřejní zprávu o odměňování spolu s informací, zda byla zpráva o odměňování schválena valnou hromadou, na svých internetových stránkách a ponechá ji uveřejněnou po dobu 10 let. Ve zprávě o odměňování Fond mj. uvede informace o odchylkách od postupu provádění politiky odměňování a o odchýlení od politiky odměňování, včetně vysvětlení důvodu odchýlení a uvedení konkrétních pravidel politiky odměňování, od kterých se Fond odchýlil. Zpráva o odměňování je následně ověřena Auditorem Fondu.

16. Procedurální pravidla pro dočasné odchýlení od politiky odměňování

- 16.1. Od této Politiky odměňování se Fond může dočasně odchýlit, je-li odchýlení nezbytné z hlediska dlouhodobých zájmů i udržitelnosti Fondu nebo z hlediska zachování provozu jeho obchodního závodu. Od této Politiky odměňování je možné se odchýlit při dodržení následujících pravidel:
- (a) odchýlení je činěno z důvodu podpory obchodní strategie Fondu, jeho dlouhodobých zájmů nebo udržitelnosti,
 - (b) odchýlení respektuje zásady řádného a účinného řízení rizik Fondu, při dodržení nároků na efektivitu, kapitál, a likviditu,
 - (c) odchýlení nepodněcuje k podstupování rizik nad rámec rizikového profilu Fondu,
 - (d) je zachován soulad s investičními cíli a strategií Fondu,
 - (e) je zamezeno vzniku střetu zájmů v souvislosti s odměňováním,
 - (f) v rámci zprávy o odměňování vypracované dle § 121o ZPKT dojde k vysvětlení důvodu odchýlení s uvedením konkrétních pravidel, od kterých došlo k odchýlení, vč. jeho případného zapracování do politiky odměňování.

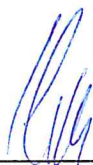
V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

17. Informace o Politice odměňování

- 17.1. Údaje uvedené v této Politice o odměňování jsou průběžně aktualizovány.
- 17.2. Změna Politiky odměňování nepodléhá schválení ČNB.

18. Platnost a účinnost

- 18.1. Platnost Politiky odměňování nastává jejím řádným schválením v souladu s výše uvedeným postupem. Účinnost Politiky odměňování nastává okamžikem platnosti není-li stanoven jiný okamžik účinnosti.
- 18.2. Tato Politika odměňování je vydána dne 15.1.2021 a je účinná a aplikuje se na období od 1.1.2021.
- 18.3. Tato Politika odměňování v plné míře nahrazuje jakoukoliv předchozí politiku odměňování Fondu.



TILLER investiční společnost a.s.

statutární orgán Fondu a Obhospodařovatel

při výkonu funkce zastoupen Ing. Dušanem Klimešem, MSc., předsedou představenstva